

Modelo de comunicación (Correo Electrónico/Buofax)

Asunto: Solicitud pago gasto extraordinario de... [Nombre del menor]

Hola [Nombre del progenitor]:

Te escribo para informarte sobre un gasto extraordinario necesario de nuestro/a hijo/a, [nombre del menor], relativo a [describir el gasto de que se trate].

El importe total asciende a [cantidad] euros, según viene justificado en la [factura/presupuesto] que adjunto a esta comunicación.

Según lo establecido en la sentencia/Convenio Regulador de fecha [incluir fecha], este gasto debe ser sufragado al 50% [o cómo tengáis estipulado].

Por todo ello te solicito el abono de [cantidad concreta] euros antes del día [fecha límite] en la cuenta [poner el número de cuenta].

Quedo a la espera de tu confirmación y transferencia.